

U60319

क्रमांक/Serial No

7

Post Code

A

Booklet Code

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्
COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH
सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा 2021
Limited Departmental Competitive Examination – 2021

पेपर- III : विशेषीकृत ज्ञान
Paper – III : Specialized Knowledge

समय/Time – 1.30 घंटे/Hours

अधिकतम अंक /Maximum Marks – 100अंक

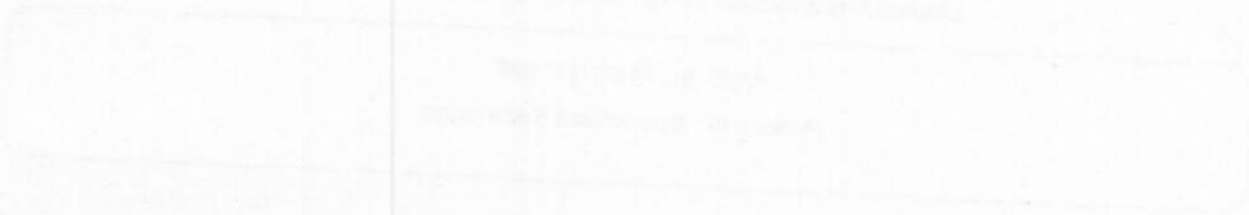
SEAL

उम्मीदवारों के लिए निर्देश /INSTRUCTIONS FOR THE CANDIDATES

1. इस प्रश्न पुस्तिका में बहुविकल्पिय 100 प्रश्न हैं।
1. This Question Booklet contains 100 multiple choice questions
2. प्रत्येक प्रश्न एक (1) अंक का है।
2. Each question carries one (1) mark
3. प्रत्येक प्रश्न के चार विकल्प (1, 2, 3, 4) हैं। उम्मीदवार सबसे सर्वोत्तम विकल्प का चयन कर ओएमआर शीट (OMR Sheet) में इंगित करें।
3. Each question has four choices (1, 2, 3, 4). The candidate should select the most appropriate choice given under a question and indicate answer in the OMR Sheet.
4. गलत उत्तर के लिए नकारात्मक अंकन होगा। प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 0.25 अंक काट लिए जाएंगे।
4. There will be negative marking for wrong answer. For each wrong answer, 0.25 mark will be deducted.
5. उम्मीदवार पुस्तिका पर कुछ भी न लिखें।
5. The candidate should not write anything on this booklet.
6. किसी प्रश्न या एकाधिक उत्तर विकल्पों के हिंदी और अंग्रेजी संस्करण के बीच कोई अंतर होने की स्थिति में, अंग्रेजी संस्करण प्रामाणिक होगा।
6. In case of any difference between Hindi and English version of a question or answer option, English version will prevail.
7. मोबाइल, कैमरा फोन, टैब या किसी अन्य इलेक्ट्रॉनिक गैजेट आदि का प्रयोग वर्जित है।
7. Use of mobile, camera phone, Tab or any other electronic gadget, etc. is prohibited.
8. यदि आप नकल करते हुए या किसी अनुचित साधन का सहारा लेते हुए पाए जाते हैं, तो इसे कदाचार के रूप में माना जाएगा और नियमानुसार कार्रवाई के लिए उत्तरदायी होंगे।
8. If you are found copying or resorting to any unfair means, it shall be treated as misconduct and liable to action as per rules.

010080

ROUGH WORK



1. कार्यालय पद्धति के अनुसार, किसी विभाग द्वारा राष्ट्रीय अभिलेखागार (नेशनल आर्काइव्स) से प्राप्त फाइलों को सामान्यतः अभिलेखागार की विशिष्ट जानकारी और सहमति के बिना कितने समय से अधिक तक नहीं रखा जा सकता है?
 1. 3 माह
 2. 2 माह
 3. 6 माह
 4. 1 माह

1. Files obtained by a department from National Archives, as per Office Procedure, will not normally be retained except with the latter's specific knowledge and consent for more than
 1. 3 months
 2. 2 months
 3. 6 months
 4. 1 month

2. निम्नलिखित में से किसे कार्यालय में मानवीय संबंध बनाने वाला नहीं माना जाता है ?
 1. चिंतन या मनन कौशल
 2. श्रवण या सुनने का कौशल
 3. पठन पाठन कौशल
 4. की-बोर्ड परिचालन कौशल

2. Which of the following is **NOT** considered to be building human relations in the office?
 1. Thinking skills
 2. Listening skills
 3. Reading skills
 4. Keyboarding skills

3. कार्यालय पद्धति के अनुसार, तीन मूल O & M (ओ एंड एम) तकनीकें हैं :
 1. परिचालनात्मक विश्लेषण (ii) विधि अध्ययन (iii) कार्य प्रबंधन
 2. संगठनात्मक विश्लेषण (ii) सामग्री अध्ययन (iii) कार्य प्रबंधन
 3. संगठनात्मक विश्लेषण (ii) विधि अध्ययन (iii) कार्य की माप
 4. परिचालनात्मक विश्लेषण (ii) विधि अध्ययन (iii) कार्य की माप

3. As per Office Procedure, the 3 basic O & M techniques are:
 1. Operational Analysis (ii) Method Study (iii) Work Management
 2. Organization Analysis (ii) Material Study (iii) Work Management
 3. Organization Analysis (ii) Method Study (iii) Work Measurement
 4. Operational Analysis (ii) Method Study (iii) Work Measurement

4. कार्यालय पद्धति के अनुसार, प्रत्येक शिकायत याचिका की प्राप्ति की सूचना कितने दिनों में दिया जाना चाहिए:
 1. 07 दिन
 2. 10 दिन
 3. 15 दिन
 4. 30 दिन

4. According to Office Procedure, every grievance petition has to be acknowledged within:
 1. 07 days
 2. 10 days
 3. 15 days
 4. 30 days

5. कार्यालय पद्धति के अनुसार, अभिलेख प्रतिधारण अनुसूचियों की समीक्षा कितने वर्षों में न्यूनतम एक बार अवश्य की जानी चाहिए ?
 1. 07 वर्ष
 2. 05 वर्ष
 3. 11 वर्ष
 4. 15 वर्ष

5. In accordance with Office Procedure, the Record Retention Schedules should be reviewed at least once in:
 1. 07 years
 2. 05 years
 3. 11 years
 4. 15 years

6. यू. ओ. नोट का क्या तात्पर्य होता है ?
1. तत्काल कार्यालय टिप्पण
 2. अनौपचारिक कार्यालय टिप्पण
 3. अनावश्यक कार्यालय टिप्पण
 4. उपरोक्त में से कोई नहीं
6. What is meant by U.O Note.
1. Urgent Office Note
 2. Unofficial Office Note
 3. Unnecessary Office Note
 4. None of the above
7. किसी टिप्पणी में किस प्रकार की अंतर्वस्तु होती है ?
1. समस्या/तथ्य, आंकड़ें, पूर्व उदाहरण/कार्रवाई
 2. सम्बद्ध फाइलें/आंकड़ें/विधिक राय
 3. पूर्व उदाहरण/कार्रवाई
 4. उपरोक्त में से कोई नहीं
7. What are the contents in the note.
1. Case of problem/facts, figures, Precedents/Action
 2. Linked files/figures/law opinion
 3. Precedents/ Action
 4. None
8. कार्यालय पद्धति के अनुसार, अत्यधिक तत्काल वाले मामलों में प्रयुक्त होने वाली ग्रेडिंग है
1. अति तत्काल (मोस्ट इमीडिएट)
 2. तत्काल
 3. प्राथमिकता
 4. सर्वोच्च प्राथमिकता (टॉप प्रायोरिटी)
8. As per office procedure, in extreme urgent cases, the grading applied is
1. Most Immediate
 2. Urgent
 3. Priority
 4. Top Priority
9. कार्यालय पद्धति के अनुसार, प्रत्येक अनुभाग एक निर्धारित प्रारूप (परिशिष्ट -27) में अभिलेखों का रखरखाव करेगा ताकि पूर्ववर्ती मामलों में दिए गए
- महत्वपूर्ण आदेशों एवं निर्णयों को तत्काल संदर्भ के लिए प्रस्तुत किया जा सके जिसे कहते हैं :
1. पूर्वता सूची
 2. नज़ीर पुस्तिका
 3. नज़ीर रोल
 4. अभिलेख प्रतिधारण अनुसूची
9. As per Office Procedure, every section will maintain a record in the prescribed form (Appendix-27) for keeping note of important rulings and decisions having precedent value for ready reference called:
1. Precedence Index
 2. Precedent Book
 3. Precedent Roll
 4. Record Retention Schedule
10. ----- का उपयोग उस वक्त किया जाता है जब महत्वपूर्ण एवं तत्काल किस्म के बाहरी संचार प्राप्त होते हैं या लिए गए विभागीय महत्वपूर्ण एवं तत्काल निर्णयों को बड़ी संख्या में कर्मचारियों को सूचना एवं अनुपालन हेतु विभाग के भीतर परिचालित किया जाना होता है
1. परिपत्र
 2. अधिसूचना
 3. कार्यालय ज्ञापन
 4. ज्ञापन
10. ----- is used when important and urgent external communications received or important and urgent decisions taken internally have to be circulated within department for information and compliance by a large number of employees?
1. Circular
 2. Notification
 3. Office Memorandum
 4. Memorandum
11. किसी संगठन में पुर्जों एवं सामान के उपयोग / खपत की गति या दर पर आधारित इन्वेंट्री (वस्तु सूची) प्रबंधन तकनीक को कहते हैं
1. एफएसएन विश्लेषण
 2. एबीसी विश्लेषण
 3. वीईडी विश्लेषण
 4. एलआईएफओ विश्लेषण

11. An inventory management technique which is based on the speed or rate of utilization/ consumption of spares and goods in an organization is called:
1. FSN analysis
 2. ABC analysis
 3. VED analysis
 4. LIFO analysis
12. भारतीय संविधान के किस अनुच्छेद में सरकार के लिए कानूनी तौर पर बाध्यकारी अनुबंधों को इस कार्य के लिए अधिकृत अधिकारियों द्वारा लिखित रूप में निष्पादित किया जाना अपेक्षित है ?
1. अनुच्छेद 311
 2. अनुच्छेद 19
 3. अनुच्छेद 365
 4. अनुच्छेद 299
12. Which Article of the Indian Constitution stipulates that contracts legally binding on the government have to be executed in writing by officers specifically authorized to do so?
1. Article 311
 2. Article 19
 3. Article 365
 4. Article 299
13. वस्तु सूची प्रबंधन (इन्वेंटरी) में 'एलआईएफओ' से क्या तात्पर्य है ?
1. लिब इन फर्स्ट ऑफ
 2. लिब इन फर्स्ट आउट
 3. लास्ट इन फर्स्ट आउट (अंतिम आवक प्रथम जावक)
 4. लीस्ट इन फुल आउट (न्यूनतम आवक पूर्ण जावक)
13. In inventory management what does 'LIFO' method stand for?
1. Live In First Off
 2. Live In First Out
 3. Last In First Out
 4. Least In Full Out
14. वस्तु सूची प्रबंधन (इन्वेंटरी) में वह आदेशित मात्रा क्या है जिससे इन्वेंट्री की लागत में कमी आती है जैसे कि कुल होल्डिंग लागत (धारण लागत) तथा आदेशित लागत ?
1. आभासी (वर्चुअल) आदेशित मात्रा
 2. अत्यावश्यक (वाइटल) आदेशित मात्रा
 3. किफायती आदेशित मात्रा
 4. सुविधा पूर्ण (एरगोनॉमिक) आदेशित मात्रा
14. In inventory management, what is the order quantity that minimizes the inventory costs such as total holding costs and ordering costs?
1. Virtual Order Quantity
 2. Vital Order Quantity
 3. Economic Order Quantity
 4. Ergonomic Order Quantity
15. वस्तु सूची प्रबंधन (इन्वेंटरी) में 'एफआईएफओ' विश्लेषण का उपयोग किसलिए किया जाता है ?
1. मानव संसाधनों के मूल्यांकन हेतु
 2. परिसंपत्तियों या इन्वेंट्रीज के मूल्यांकन हेतु
 3. भवनों के मूल्यांकन के लिए
 4. आय के मूल्यांकन के लिए
15. In inventory management the 'FIFO' analysis is used for:
1. Valuation of human resources
 2. Valuation of assets or inventories
 3. Valuation of buildings
 4. Valuation of income
16. निम्नलिखित में से किसे जीएसटी से पूरी तरह मुक्त रखा गया है ?
1. सरकारी वित्तपोषित अनुसंधान संस्थानों को अनुसंधान एवं विकास के उद्देश्य से आपूर्ति की गई सामग्री
 2. पेट्रोलियम उत्पाद जैसे पेट्रोल एवं डीजल
 3. डिब्बाबंद (पैकड) खाद्य उत्पाद
 4. विशेषज्ञों की सेवाओं को
16. Which of the following is fully exempted from levy of GST?
1. Goods supplied to public funded research Institutions for R & D purposes.
 2. Petroleum products like Petrol & Diesel.
 3. Packed food products
 4. Services of professionals.

17. इंकोर्टम "डीडीपी" से क्या तात्पर्य है ?
1. डाक द्वारा दिया गया शुल्क
 2. वितरित शुल्क भुगतान
 3. डाक द्वारा वितरित शुल्क का भुगतान
 4. डिमांड ड्राफ्ट का भुगतान
17. What does Incoterm 'DDP' stand for?
1. Duty Delivered by Post
 2. Delivered Duty Paid
 3. Delivered Duty by Post
 4. Demand Draft Paid
18. दिए गए आदेश (वर्किंग आर्डर) में दी गई ऐसी मदें जिन्हें प्रौद्योगिकी/डिजाइन में बदलाव के चलते अप्रचलित (आउट डेटेड) होने के कारण प्रभावी तौर पर उपयोग में नहीं लाया जा सकता को किस रूप में वर्गीकृत किया जाता है ?
1. ऑब्सोलीट स्टोर्स
 2. आउट डेटेड स्टोर्स
 3. इन वैलिड स्टोर्स
 4. उपरोक्त में से कोई नहीं
18. Items in working order but cannot be put into use effectively being outdated due to change in technology/design are classified as:
1. Obsolete stores
 2. Outdated stores
 3. Invalid stores
 4. None of the above
19. माल के प्रापण संबंधी सीएसआईआर नियमावली-2019, किस जीएफआर के अनुसारित है ?
1. 2005
 2. 2017
 3. 2020
 4. 2010
19. CSIR Manual on Procurement of Goods 2019 is in conformity with which GFR?
1. 2005
 2. 2017
 3. 2020
 4. 2010
20. वित्त मंत्रालय के दिनांक 15 मई, 2020 के कार्यालय ज्ञापन (ओएम) के अनुसार कितनी राशि तक के टेंडर के लिए ग्लोबल टेंडर इंकवायरी के आमंत्रण की आवश्यकता नहीं है ?
1. रु. 100 करोड़
 2. रु. 200 करोड़
 3. रु. 50 करोड़
 4. रु. 500 करोड़
20. As per Ministry of Finance OM dated 15th May 2020, no Global Tender Enquiry can be invited for tenders up to:
1. Rs.100 crores
 2. Rs. 200 crores
 3. Rs. 50 crores
 4. Rs. 500 crores
21. विभिन्न मदों (आइटम) के निपटान की प्रक्रिया में सीएसआईआर प्रयोगशालाओं में भूमि लगान (ग्राउंट रेंट) लेवी को किस अधिकारी द्वारा माफ किया जा सकता है ?
1. स्थाई निपटान समिति
 2. निदेशक
 3. भंडार एवं क्रय नियंत्रक
 4. वित्त एवं लेखा अधिकारी
21. In the procedure of disposal of items the levy of 'ground rent' can be waived off by whom in CSIR laboratories?
1. Standing Disposal Committee
 2. Director
 3. Controller of Stores & Purchase
 4. Finance & Accounts Officer
22. सामान्य वित्तीय नियमावली, 2017 का कौन सा नियम सार्वजनिक खरीद के मूलभूत सिद्धांतों को निर्धारित करता है?
1. नियम 156
 2. नियम 149
 3. नियम 147
 4. नियम 144

22. Which Rule of General Financial Rules, 2017 lays down the Fundamental Principles of Public Procurement?
1. Rule 156
 2. Rule 149
 3. Rule 147
 4. Rule 144
23. जीएफआर, 2017 के नियम 144 में संशोधन के पश्चात किस उप-नियम को शामिल किया गया है जिसमें 'भारत की सीमा के साथ सम्बद्ध किसी देश का कोई बोलीदाता (बिडर) सामान की खरीद हेतु बोली में तभी शामिल हो सकेगा यदि उस बोलीदाता ने स्वयं को सक्षम प्राधिकारी के पास पंजीकृत कराया हो'?
1. उप-नियम (v)
 2. उप-नियम (xi)
 3. उप-नियम (ix)
 4. उप-नियम (x)
23. Which sub rule has been inserted after amendment to Rule 144 of GFR 2017 wherein "Any bidder from a country which shares a land border with India will be eligible to bid in any procurement only if the bidder is registered with the Competent Authority?"
1. Sub rule (v)
 2. Sub rule (xi)
 3. Sub rule (ix)
 4. Sub rule (x)
24. सामान खरीद पर सीएसआईआर मैनुअल, 2019 के अनुसार, प्रॉपराइटरी (मालिकाना) मर्चें का प्रमाणपत्र एवं एकल निविदा पृष्ठताछ को सार्वजनिक खरीद के किस विधि (मोड) के तहत रखा गया है ?
1. खुली निविदा
 2. दर- अनुबंध (रेट कॉन्ट्रैक्ट)
 3. सीमित निविदा
 4. नामांकन के आधार पर निविदाएं
24. As per CSIR Manual on Procurement of Goods 2019, Proprietary Article Certificate and Single Tender Enquiry fall under which mode of public procurement?
1. Open tenders
 2. Rate contracts
 3. Limited tenders
 4. Nomination basis tenders
25. उस बिडिंग प्रणाली को क्या कहते हैं जिसके तहत सभी बोलियों (बिड) को एक साथ एक सिंगल लिफाफे में आमंत्रित या मंगवाया जाता है ?
1. दो चरण वाली बिडिंग प्रणाली
 2. खुली बिडिंग प्रणाली
 3. एकल चरण वाली बिडिंग प्रणाली
 4. सीमित बिडिंग प्रणाली
25. What is the bidding system called where all bids are invited together in a single envelope?
1. Two stage bidding system
 2. Open bidding system
 3. Single stage bidding system
 4. Limited bidding system
26. जीएफआर 2017 का कौन सा नियम कहता है कि " जिन वैश्विक निविदाओं को ई-खरीद पोर्टल के मध्यम से प्रॉसेस नहीं किया जाता उन्हें सम्मिलित करते हुए सभी प्रकार की निविदाओं के लिए ई-प्रकाशन (ई-पब्लिशिंग) अनिवार्य है"?
1. नियम 153 (1)
 2. नियम 154 (1)
 3. नियम 158 (1)
 4. नियम 159 (1)
26. Which rule of GFR 2017 states that "E-publishing is mandatory for all kind of tenders including global tenders which are not being processed through e-procurement portal."
1. Rule 153 (1)
 2. Rule 154 (1)
 3. Rule 158 (1)
 4. Rule 159 (1)

27. रखरखाव अनुबंधों में एसएलए से क्या तात्पर्य होता है ?
1. सेवा स्तरीय करार
 2. स्थायी स्तर का करार
 3. बिक्री स्तर पर करार
 4. सेवा भूमि करार
27. What does SLA stand for, in maintenance contracts?
1. Service Level Agreement
 2. Standing Level Agreement
 3. Sale Level Agreement
 4. Service Land Agreement
28. सामान खरीद पर सीएसआईआर मैनुअल, 2019 के अनुसार, सिंगल बिड टेंडरिंग सिस्टम (एकल बोली निविदा प्रणाली) में तकनीकी तुलनात्मक विवरण को कौन तैयार करता है ?
1. क्रय समिति
 2. मांगकर्ता अधिकारी
 3. तकनीकी एवं क्रयसमिति
 4. वित्त अनुभाग
28. As per CSIR Manual on Procurement of Goods 2019, in the case of Single bid tendering system who prepares the technical comparative statement?
1. Purchase Committee
 2. Indenting Officer
 3. Technical & Purchase Committee
 4. Finance Section
29. खुले/वैश्विक/सीमित निविदा के विरुद्ध प्रतिस्पर्धा में कमी के कारण "सिंगल ऑफर" पर विचार करने को जीएफआर 2017 के किस नियम के तहत परिभाषित किया गया है ?
1. नियम 173 (x)
 2. नियम 173 (xx)
 3. नियम 173 (ix)
 4. नियम 173 (xix)
29. Consideration of 'Single Offer' due to lack of competition against Open/Global/Limited Tender is defined under which Rule of GFR 2017?
1. Rule 173 (x)
 2. Rule 173 (xx)
 3. Rule 173 (ix)
 4. Rule 173 (xix)
30. खरीद प्रक्रिया का निरस्तीकरण / सभी बोलियों को खारिज करना/ फिर से निविदा आमंत्रित करने को जीएफआर 2017 के किस नियम के तहत परिभाषित किया गया है ?
1. नियम 173 (xx)
 2. नियम 173 (xix)
 3. नियम 156 (v)
 4. नियम 156 (vi)
30. Cancellation of Procurement Process/ Rejection of all bids/Retender is defined under which Rule of GFR 2017?
1. Rule 173 (xx)
 2. Rule 173 (xix)
 3. Rule 156 (v)
 4. Rule 156 (vi)
31. सामान खरीद पर सीएसआईआर मैनुअल, 2019 के अनुसार, यदि जरूरत हो तो, टेंडर की गई मात्रा में मूल क्रय आदेश के कितने प्रतिशत तक वृद्धि या कमी की जा सकती है ?
1. 22 %
 2. 25 %
 3. 26 %
 4. 30 %
31. सामान खरीद पर सीएसआईआर मैनुअल, 2019 के अनुसार, यदि जरूरत हो तो, टेंडर की गई मात्रा में मूल क्रय आदेश के कितने प्रतिशत तक वृद्धि या कमी की जा सकती है ?
1. 22 %
 2. 25 %
 3. 26 %
 4. 30 %

31. As per CSIR Manual on Procurement of Goods 2019, the tendered quantity can be increased or decreased by how much per cent for ordering, if required?
1. 22%
 2. 25%
 3. 26%
 4. 30%
32. सीएसआईआर प्रयोगशाला में क्रय-समिति के किसी सदस्य द्वारा दिए गए डिसेंट नोट (असहमति) को ओवररूल (खारिज) करने का अधिकार किसके पास होता है ?
1. सभापति, क्रय समिति
 2. भंडार एवं क्रय अधिकारी
 3. प्रशासनिक अधिकारी
 4. निदेशक
32. Who has the authority to overrule the dissent note by any member of the Purchase Committee in the CSIR laboratory?
1. Chairman, Purchase Committee
 2. Stores & Purchase Officer
 3. Administrative Officer
 4. Director
33. खरीद की जाने वाली मद की अनुमानित लागत को तय करने के मुख्य स्रोतों में से एक है :
1. अधिकतम खुदरा मूल्य
 2. बाजार सर्वेक्षण
 3. सक्षम फर्मों से प्राप्त बजटरी उद्धरण
 4. उपरोक्त सभी
33. One of the main source for establishing the estimated cost of the procuring item is:
1. Maximum Retail Price
 2. Market Survey
 3. Budgetary Quotes from potential firms
 4. All of them
34. 16 सितंबर, 2020 के लोक प्रापण (मेक इन इंडिया को प्राथमिकता) आदेश 2017 के अनुसार कौन प्रमाणित करता है कि बोलीदाता द्वारा बोली के समय पेश की गई वस्तु स्थानीय सामग्री की आवश्यकताओं को पूरा करती है?
1. क्रय करने वाली संस्था
 2. क्रय समिति
 3. निदेशक, सीएसआईआर प्रयोगशाला
 4. बोलीदाता द्वारा दिया गया स्वयं का प्रमाणपत्र
34. As per Public Procurement (Preference to Make in India) Order 2017 dated 16th September 2020, who certifies that the item being offered at the time of bidding by a bidder meets the local content requirement?
1. Procuring Entity
 2. Purchase Committee
 3. Director, CSIR laboratory
 4. Self-certification by bidder
35. माल के प्रापण संबंधी सीएसआईआर नियमावली 2019 के अनुसार, बोलियां न्यूनतम अवधि के लिए वैध रहेंगी
1. 60 दिन
 2. 90 दिन
 3. 28 दिन
 4. 120 दिन
35. As per CSIR Manual on Procurement of Goods 2019, Bids shall remain valid for minimum period of
- 1 60 days
 - 2 90 days
 - 3 28 days
 - 4 120 days
36. 16 सितंबर, 2020 के "मेक इन इंडिया को प्राथमिकता आदेश 2017" के अनुसार किसी आपूर्तिकर्ता को 'क्लास 1 स्थानीय आपूर्तिकर्ता' के रूप में सूचीबद्ध करने के लिए न्यूनतम "स्थानीय सामग्री" अपेक्षित होती है ?
1. 20 %
 2. 75 %
 3. 30 %
 4. 50 %
36. 16 September, 2020 of "Make in India Preference to Make in India" Order 2017 according to any supplier to be classified as "Class 1 local supplier" for the purpose of minimum "local content" requirement is ?
1. 20 %
 2. 75 %
 3. 30 %
 4. 50 %
34. 16 September, 2020 of the Local Purchase (Make in India Priority) Order 2017 according to which authority certifies that the bidder's offer meets the local content requirements?
1. The purchasing entity
 2. The purchase committee
 3. The Director, CSIR laboratory
 4. The bidder's self-certification
35. According to the CSIR Manual on Procurement of Goods 2019, for how long will the bids remain valid under the CSIR bidding rules 2019?
1. 60 days
 2. 90 days
 3. 28 days
 4. 120 days
36. According to the "Make in India Priority to Make in India" Order 2017 issued on September 16, 2020, what is the minimum local content requirement for a bidder to be classified as a "Class 1 local supplier"?
1. 20 %
 2. 75 %
 3. 30 %
 4. 50 %

36. As per the Public Procurement ('Preference to Make in India) Order - 2017' dated 16th September 2020, the minimum 'local content' requirement to categorize a supplier as 'Class I local supplier' is:
1. 20%
 2. 75%
 3. 30%
 4. 50%
37. सामान खरीद पर सीएसआईआर मैनुअल, 2019 के अनुसार, निम्नलिखित में से अमूर्त या अप्रत्यक्ष 'सामान/उत्पाद' क्या हैं ?
1. फर्नीचर
 2. लेपटॉप
 3. फ्यूम हुड
 4. सॉफ्टवेयर
37. Which is an intangible 'Goods'/product as per the CSIR Manual on Procurement of Goods 2019?
1. Furniture
 2. Laptop
 3. Fume hood
 4. Software
38. सामान्य वित्तीय नियमावली (जीएफआर), 2017 के नियम 21 में वर्णित है:
1. सरकारी ई-प्रापण
 2. वित्तीय सांपत्तिक के मानक
 3. खुली निविदा
 4. वैश्विक निविदा पृच्छताछ
38. Rule 21 in General Financial Rules (GFR), 2017 defines:
1. Government e Procurement
 2. Standards of Financial Proprietary
 3. Open Tender
 4. Global Tender Enquiry
39. माल के प्रापण संबंधी सीसीएआईआर नियमावली-2019 के अनुसार, सीएसआईआर की प्रयोगशाला में बोली सुरक्षा एवं निष्पादन सुरक्षा में छूट देने वाला सक्षम प्राधिकारी कौन है?
1. क्रय समिति
 2. भंडार एवं क्रय अधिकारी
 3. स्थायी निपटान समिति
 4. निदेशक
39. As per the CSIR Manual on Procurement of Goods 2019, who is the competent authority for waiver of bid security & performance security in a laboratory of CSIR?
1. Purchase Committee
 2. Stores & Purchase Officer
 3. Standing Disposal Committee
 4. Director
40. माल के प्रापण संबंधी सीसीएआईआर नियमावली-2019 के अनुसार, क्रय समिति में कौन इस बात की घोषणा करता है कि 'इस निविदा में किसी भी बोलीदाता (बिडर) के साथ मेरा हित संबंधी कोई टकराव नहीं है'?
1. सभापति, क्रय समिति
 2. मांगकर्ता
 3. भंडार एवं क्रय अधिकारी
 4. सभी सदस्यगण
40. As per CSIR Manual on Procurement of Goods 2019, who in the Purchase Committee gives the declaration that "I have no conflict of interest with any of the bidder in this tender?"
1. Chairman, Purchase Committee
 2. Indenter
 3. Stores & Purchase Officer
 4. All the members

41. लेखाकरण में निम्नलिखित पर आंकड़ों को प्रस्तुत किया जाता है

1. आय एवं व्यय संबंधित आंकड़े
2. संगठन का कर दायित्व
3. संगठन की वित्तीय दशा
4. उपरोक्त सभी

41. Accounting furnishes data on

1. Income and Expenditure figures
2. Tax liability of organization
3. Financial condition of organization
4. All of these

42. सीएसआईआर में, वित्तीय विवरणों से तात्पर्य है

1. आय एवं व्यय लेखा
2. प्राप्त एवं भुगतान लेखा
3. तुलन पत्र
4. उपरोक्त सभी

42. For CSIR, Financial Statements means

1. Income & Expenditure Account
2. Receipt & Payment Account
3. Balance Sheet
4. All of these

43. आपूर्तिकर्ताओं के निजी लेखा को किसमें देखा जा सकता है?

1. नॉमिनल खाता बही
2. बिक्री खाता बही
3. सामान्य खाता बही
4. क्रय खाता बही

43. Suppliers personal account are seen in

1. Nominal Ledger
2. Sales Ledger
3. General Ledger
4. Purchases Ledger

44. यदि ट्रायल बैलेंस का योग नहीं मिलता तो इस अंतर की प्रविष्टि निम्नलिखित खाते में अवश्य की जानी चाहिए:

1. नॉमिनल खाता
2. कैपिटल (पूजीगत) खाता
3. उचंत खाता
4. लाभ एवं हानि खाता

44. If trial balance totals do not agree, the difference must be entered in

1. A Nominal Account
2. The Capital Account
3. A Suspense Account
4. The Profit and Loss Account

45. दीर्घकालीन परिसंपत्तियां जिनका कोई भौतिक अस्तित्व नहीं है लेकिन उनका मूल्य होता है को कहा जाता है:

1. अमूर्त परिसंपत्तियां
2. स्थिर परिसंपत्तियां
3. चालू परिसंपत्तियां
4. निवेश

45. Long term assets having no physical existence but possessing a value are called

1. Intangible Assets
2. Fixed Assets
3. Current Assets
4. Investments

46. वे परिसंपत्तियां जिन्हें आसानी से अल्प काल (एक वर्ष या उससे कम) में नकदी में परिवर्तित किया जा सकता है को कहते हैं

1. चालू परिसंपत्तियां
2. स्थिर परिसंपत्तियां
3. अमूर्त आस्तियां या परिसंपत्तियां
4. लघु परिसंपत्तियां

46. The assets which can be easily converted in to cash within a short span of time (1 year or less) are known as

1. Current assets
2. Fixed assets
3. intangible assets
4. short assets

47. परियोजना की प्रायोजक एजेंसी द्वारा सीएसआईआर के पास अग्रिम रूप से जमा निधि को तुलनपत्र (बैलेंस शीट) में किसमें दिखाया जाता है ?
1. परिसंपत्ति
 2. देयता
 3. अधिशेष (सरप्लस)
 4. निवेश
47. Funds of project sponsoring agency deposited with CSIR in advance is shown in Balance sheet as
1. Asset
 2. Liability
 3. Surplus
 4. Investment
48. कार्यों के लिए प्रशासनिक अनुमोदन प्रदान करने के लिए विभिन्न अधीनस्थ प्राधिकारियों की शक्तियाँ हैं:
1. वित्तीय शक्तियों के प्रतिनिधिमंडल नियम, 1978 द्वारा विनियमित।
 2. सामान्य वित्तीय नियम, 2017 में दिया गया।
 3. हर साल केंद्रीय लोक निर्माण विभाग द्वारा अधिसूचित।
 4. हर साल वित्त मंत्रालय द्वारा अधिसूचित।
48. The powers of various subordinate authorities to accord administrative approval for works are:
1. Regulated by the Delegation of Financial Powers Rules, 1978.
 2. Given in the General Financial Rules, 2017.
 3. Notified by the Central Public Works Department every year.
 4. Notified by the Ministry of Finance every year.
49. तुलन पत्र तैयार किया जाता है
1. एक विशेष तिथि को
 2. एक अवधि के अंतराल पर
 3. इन दोनों में से कोई एक
 4. इनमें से कोई नहीं
49. Balance Sheet is drawn
1. as on a particular date
 2. for an interval of period
 3. Either of two
 4. None of these
50. तुलन पत्र समीकरण (परिसंपत्तियों के लिए ए, पूंजी सी, देयताएं एल) है
1. $A=L+C$
 2. $A+L=C$
 3. $A+C=L$
 4. $A=L+C$
50. Balance Sheet Equation (for assets A, capital C, liability L) is
1. $A=L+C$
 2. $A+L=C$
 3. $A+C=L$
 4. $A=L+C$
51. भारतीय संविधान के अनुच्छेद 284 के अनुसार, राज्य के मामलों के संबंध में किसी कर्मचारी या अधिकारी द्वारा जुटाए गए या प्राप्त किए गए राजस्व या सार्वजनिक धन के अलावा अन्य सभी धन का भुगतान राज्य के _____ में किया जाएगा।
1. विभागीय लेखा
 2. भारत की आकस्मिक निधि
 3. भारत की संचित निधि
 4. सार्वजनिक खाता
51. According to Article 284 of the Indian Constitution, all money other than revenue or public money raised or received by any employee or officer in connection with the affairs of the state, shall be paid into the _____ of the state
1. Departmental Account
 2. Contingent fund of India
 3. Consolidated fund of India
 4. Public Account

52. जीएफआर 2017 के अनुसार समाचार पत्रों में विज्ञापन की आवश्यकता को
1. यथावत रखा गया है
 2. वेब्ड ऑफ
 3. संगठन की आवश्यकता के अनुसार
 4. अनुमानित मूल्य पर निर्भर करता है
52. As per GFR 2017 the advertisement requirement in Newspapers has been
1. retained
 2. waived off
 3. as per need of organization
 4. depends on estimated value
53. नीचे उल्लिखित मदों में से वित्तीय परिसंपत्तियां कौन सी हैं ?
1. मशीनें
 2. बॉन्ड
 3. स्टॉक
 4. 2 एवं 3 दोनों
53. From the below mentioned items which are the financial assets?
1. Machines
 2. Bonds
 3. Stocks
 4. Both 2 & 3
54. अंतरिम बजट को निम्न नाम से भी जाना जाता है
1. लघु बजट
 2. लेखा अनुदान
 3. 1 एवं 2 दोनों
 4. उपरोक्त में से कोई नहीं
54. Interim budget is also known as
1. Mini budget
 2. Vote on Account
 3. Both 1&2
 4. None of these
55. स्वतंत्र भारत के प्रथम वित्त मंत्री कौन थे ?
1. सन्मुखम चेट्टेई
 2. जॉन मथाई
 3. सी. डी. देशमुख
 4. सी. राजगोपालाचारी
55. Who was the first Finance Minister of Independent India?
1. Shanmukham Chettye
 2. John Mathai
 3. C.D. Deshmukh
 4. C. Rajagopalachari
56. भारत में औपचारिक तौर पर बजट को कब प्रारंभ किया गया ?
1. 1860
 2. 1857
 3. 1947
 4. 1950
56. The budget was formally introduced in India in
1. 1860
 2. 1857
 3. 1947
 4. 1950
57. सामान्य भविष्य निधि (जीपीएफ) के अंशदान की दर क्या है?
1. परिलब्धियों का न्यूनतम 10% तथा कुल परिलब्धियों से अधिक नहीं
 2. परिलब्धियों का न्यूनतम 06% तथा कुल परिलब्धियों से अधिक नहीं
 3. परिलब्धियों का न्यूनतम 10% तथा कोई अधिकतम सीमा नहीं
 4. परिलब्धियों का न्यूनतम 06% तथा कोई अधिकतम सीमा नहीं
57. What is the rate of subscription to GP fund?
1. Minimum 10% of emoluments and not more than total emoluments
 2. Minimum 6% of emoluments and not more than total emoluments
 3. Minimum 10% of emoluments and no limit on maximum
 4. Minimum 6% of emoluments and no limit on maximum

58. ग्रेच्युटी (उपदान) के विलंबित भुगतान पर ब्याज देय होता है यदि?
1. यदि सरकारी कर्मचारी संबंधित कागजातों को प्रस्तुत करने में देरी करता है
 2. प्रशासनिक गलतियों को दूर करने के कारण देरी हुई है
 3. सरकारी सेवक को नियमों की जानकारी न हो
 4. उपरोक्त सभी
58. Interest on delayed payment of gratuity is applicable if?
1. a government servant delays submission of papers
 2. The delay is attributable to clear administrative lapses
 3. The government servant is ignorant of rules
 4. All of the above
59. जीएसटी निम्नलिखित में से किस पर आधारित वस्तुओं की खपत एवं सेवा कर है ?
1. लाभांश
 2. नियति या डेस्टिनी
 3. अवधि
 4. गंतव्य स्थान
59. GST is a consumption of goods and services tax based on
1. Dividend
 2. Destiny
 3. Duration
 4. Destination
60. संविधान के किस अनुच्छेद में बजट की परिकल्पना की गई है ?
1. अनुच्छेद 280
 2. अनुच्छेद 112
 3. अनुच्छेद 370
 4. अनुच्छेद 360
60. Which article of the constitution envisages budget?
1. Article 280
 2. Article 112
 3. Article 370
 4. Article 360
61. सीपीडब्ल्यूडी निर्माण (वर्क्स) मैनुअल 2019 में निर्धारित निर्माण कार्यों हेतु उपयुक्त लेखांकन के लिए निम्नलिखित में से कौन सा अनिवार्य दस्तावेज है :
1. बिल रजिस्टर
 2. ठेकेदार का बहीखाता (लेजर)
 3. सामग्री लेखा
 4. उपरोक्त सभी
61. Which of the following is/are document (s) mandatory for proper accounting for the works as prescribed by CPWD Works Manual 2019
1. Bills Register
 2. Contractor's ledger
 3. Materials Account
 4. All of these
62. डिपोजिट (जमा) निर्माण कार्यों एवं प्राधिकार पत्र पर आधारित निर्माण कार्यों के लिए, ए/ए एवं ई/एस राशि के कितने प्रतिशत से अधिक व्यय वाले निर्माण कार्यों के लिए संशोधित अनुमान प्रस्तुत किया जाएगा।
1. 5%
 2. 7.5%
 3. 10%
 4. 12.5%
62. For deposit works and works on letter of authorisation, revised estimate will be submitted for the works having expenditure in excess ofof A/A & E/S amount
1. 5%
 2. 7.5%
 3. 10%
 4. 12.5%

63. मंत्रालयों/विभागों के लिए सभी प्रकार की खरीद के संबंध में ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल के माध्यम से सभी बोलियां प्राप्त करना अनिवार्य है। ये प्रक्रिया मंत्रालयों/विभागों द्वारा किस प्रकार की खरीद पर लागू नहीं होगी?
1. डीजीएम एंड डी दर
 2. बहुराष्ट्रीय कंपनियों के माध्यम से
 3. सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम
 4. मेक इन इंडिया कंपनियां
63. It is mandatory for Ministries/departments to receive all bids through e-procurement portals in respect of all procurements. This process will **NOT** apply to procurements by the Ministries/departments?
1. DGS&D Rate
 2. Through Multinational Companies
 3. Public Sector Undertakings
 4. Make in India Companies
64. सीपीडब्ल्यूडी निर्माण (वर्क्स) मैनुअल 2019 के अनुसार निम्नलिखित मदों के संबंध में एनआईटी के अनुमोदन प्राधिकारी द्वारा विशेष शर्तों को शामिल किया जाएगा :
1. सीमेंट
 2. स्टील
 3. सीमेंट एवं स्टील दोनों
 4. इनमें से कोई नहीं
64. As per CPWD Works Manual 2019 Special conditions shall be incorporated by the NIT approving authority in respect of following items
1. Cement
 2. Steel
 3. Both Cement and Steel
 4. None
65. संविधान के किस अनुच्छेद के अनुसार सभी संविदाओं को अधिकृत व्यक्ति द्वारा "भारत के राष्ट्रपति के लिए और उनकी ओर से" निष्पादित किया जाएगा ?
1. 356
 2. 299
 3. 160
 4. 19
65. All contracts shall be executed by the authorised person "for and on behalf of President of India" as per Article of the Constitution
1. 356
 2. 299
 3. 160
 4. 19
66. रु. या उससे कम लागत के छोटे निर्माण कार्यों के मामले में बयाना राशि की शर्त को अधिशासी अभियंता के विवेक पर छोड़ा जा सकता है।
1. रु. 10000
 2. रु. 15000
 3. रु. 20000
 4. रु. 25000
66. In case of petty works costing or less the condition of Earnest money may be dispensed at discretion of Executive Engineer
1. Rs.10000
 2. Rs 15000
 3. Rs. 20000
 4. Rs 25000
67. उपहार से प्राप्त एंडोमेंट निधि एक पूंजीगत आय है और इसे तुलन पत्र के किस ओर दिखाया जाता है ?
1. परिसंपत्ति
 2. देयताएं
 3. इनमें से कोई एक
 4. बिल्कुल नहीं दर्शाया जाता
67. उपहार से प्राप्त एंडोमेंट निधि एक पूंजीगत आय है और इसे तुलन पत्र के किस ओर दिखाया जाता है ?
1. परिसंपत्ति
 2. देयताएं
 3. इनमें से कोई एक
 4. बिल्कुल नहीं दर्शाया जाता

67. Endowment fund arising from a gift is a capital receipt and is shown on the Side of balance sheet
1. Asset
 2. Liability
 3. Any of these
 4. Not shown at all
68. आर्थिक एवं दक्षता लेखा परीक्षा (ऑडिट) में इस बात को मापा जाता है कि क्या कोई व्यवसाय अपने संसाधनों का प्रबंधन किफायती एवं कुशलता से कर रहा है ?
1. मानव
 2. वित्तीय
 3. संपत्ति
 4. उपरोक्त सभी
68. Economy and efficiency audits measure whether a business has been economically and efficiently managing its Resources
1. Human
 2. Financial
 3. Property
 4. All of these
69. वित्तीय औचित्य के सिद्धांतों के अनुसार सार्वजनिक धन को किसी व्यक्ति विशेष या लोगों के एक वर्ग के लाभ के लिए खर्च नहीं किया जाना चाहिए जब तक कि
1. इस राशि के दावे को न्यायालय में प्रवर्तित किया जा सकता है
 2. यह व्यय एक मान्यता प्राप्त नीति के अनुसरण में है
 3. यह व्यय एक मान्यता प्राप्त प्रथा के अनुसरण में है
 4. उपरोक्त सभी
69. As per canons of Financial Propriety expenditure from public money should not be incurred for the benefit of a particular person or a section of the people, unless
1. A claim for the amount could be enforced in a Court of Law
 2. The expenditure is in pursuance of a recognized policy
 3. The expenditure is in pursuance of a recognized custom
 4. All of these
70. बैंक समाधान प्रक्रिया में निम्न में से कौन का शब्द "लैस डेबिट" के अंतर्गत आता है ?
1. रोकड़ बही (कैश बुक) में ली गई आय (रिसीट) को अभी तक बैंक द्वारा जमा नहीं किया गया है
 2. बैंक द्वारा वहन उधार (क्रेडिट) को अभी तक कैश बुक में नहीं लिया गया है
 3. जारी किया गया चेक अभी तक बैंक से क्लियर नहीं हुआ है
 4. उपर्युक्त सभी
70. In Bank Reconciliation process which of the following falls under the term less debit
1. Receipt taken in Cash Book yet to be credited by bank
 2. Credits afforded by bank yet to be taken in cash book
 3. Cheque issued yet to cleared from bank
 4. All of these
71. सरकारी कर्मचारी को असाधारण छुट्टी तभी दी जाती है यदि ...
1. अन्य किसी प्रकार का अवकाश स्वीकार्य नहीं है
 2. जब अन्य प्रकार का अवकाश स्वीकार्य हो, लेकिन सरकारी कर्मचारी ने असाधारण अवकाश हेतु लिखित में आवेदन किया हो
 3. जब सरकारी कर्मचारी स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति के लिए नोटिस अवधि में हो
 4. उपरोक्त 1 एवं 2 दोनों

71. Extraordinary leave is granted to a Government servant if...

1. No other kind of leave is admissible.
2. When other leave is admissible but Government servant applies in writing for extraordinary leave.
3. When a Government servant is on notice period for voluntary retirement.
4. Both 1 and 2 above.

72. यदि पति एवं पत्नी दोनों सरकारी सेवक हों और एक ही स्थान पर कार्यरत हों तो निम्नलिखित में से कौन सा कथन सही है?

1. उन्हें एलटीसी सुविधा लेने के लिए अनिवार्य रूप से एक ही 'गृहनगर' घोषित करना चाहिए
2. वे एलटीसी सुविधा के लिए अलग अलग-गृहनगर घोषित कर सकते हैं
3. इन दो गृहनगरों में से जो नजदीक हो एलटीसी के लिए उसकी गणना की जाएगी
4. माता-पिता दोनों एक विशेष ब्लॉक में बच्चों के लिए रियायत का दावा कर सकते हैं।

72. Which of the following statement is TRUE, if both husband and wife are Govt. servants and working at same place.

1. They should compulsorily declare one 'Hometown' for LTC
2. They may declare separate Hometown for the purpose of LTC.
3. Only nearest of the two hometowns will be reckoned for the LTC
4. Both the parents can claim the concession for the children in a particular block.

73. सीसीएस (सीसीए) नियम, 1965 का नियम 10 परिभाषित करता है?

1. निलंबन
2. अनुशासनात्मक प्राधिकारी
3. दंड
4. नियुक्ति प्राधिकारी

73. Rule 10 of CCS (CCA) Rules, 1965 defines?

1. Suspension
2. Disciplinary Authority

3. Penalties

4. Appointing Authority

74. निम्नलिखित में से क्या सीसीएस (सीसीए) नियमों से सम्बद्ध प्राकृतिक न्याय के सिद्धांतों में से एक नहीं है।

1. 'दूसरे पक्ष को सुनें' या अन्य शब्दों में 'किसी को भी अनसुना नहीं रहने दिया जाएगा'।
2. उचित अवसर का अर्थ है चार्जशीट जारी करना
3. कोई अपने ही मामले में स्वयं निर्णायक नहीं होगा
4. निर्णय अच्छे विश्वास में किया जाना चाहिए अर्थात् न्याय न केवल किया जाना चाहिए बल्कि प्रकट रूप से दिखना भी चाहिए।

74. Which of the following is not one of the Principles of Natural Justice associated with the CCS (CCA) Rules.

1. 'Hear the other party' or in other words 'no one shall be condemned unheard'.
2. Reasonable opportunity means issuing a charge sheet
3. No one shall be a judge in his own case.
4. The decision must be made in good faith i.e. justice should not only be done but should manifestly appear to have been done.

75. एक सरकारी सेवक को विशेष या सामाजिक अवसरों जैसे विवाह पार्टी, बार या होटल के बैंकवट में शराब का सेवन करने की अनुमति है।

1. कथन सत्य है
2. बयान गलत है और ऐसे सरकारी कर्मचारियों के खिलाफ अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है
3. सार्वजनिक स्थान पर केवल एक या दो खूटे की अनुमति है।
4. सरकारी सेवक को सार्वजनिक स्थान पर शराब का सेवन करने की अनुमति है यदि वह शांत रहता है।

75. A Govt. Servant is allowed to consume liquor on special or social occasions, like marriage party, in a Bar or a Banquet of a Hotel.
1. The statement is true
 2. The statement is False and a disciplinary action can be taken against such Govt. Servants
 3. Only one or two pegs are allowed in a public place.
 4. Govt servant is allowed to consume liquor in a public place if he remains sober.
76. मूल नियम (एफआर) हैं
1. सामान्य नियमों का एक समुच्चय जो सभी सरकारी सेवकों पर लागू होता है
 2. भारत के संविधान के अनुच्छेद 12 से 32 के तहत संवैधानिक नियम
 3. ये सांविधिक नियम हैं जिन्हें न्यायालय द्वारा प्रवर्तित किया जा सकता है
 4. ये उन सरकारी कर्मचारियों के संबंध में सेवा की सामान्य शर्तों सहित सेवा नियम हैं जिनका वेतन सिविल एस्टीमेट से लिया जाता है।
76. Fundamental Rules (FRs) are
1. The set of general rules applicable to all Government Servants
 2. Constitutional Rules under Article 12 to 32 of the Constitution of India
 3. Are Statutory Rules enforceable by court of Law
 4. Are service rules including general Conditions of service in respect of those Govt employees whose pay is debitable to the Civil Estimates.
77. किसी विशेष पद पर 'लियन' (पुनर्ग्रहणाधिकार) रखने वाले सरकारी कर्मचारी का लियन कब समाप्त हो जाता है
1. तकनीकी त्यागपत्र
 2. पीएसयू/स्वायत्तशासी निकायों या सरकार से इतर संगठनों में तत्काल आमेलन
 3. प्रतिनियुक्ति पर जाने पर
 4. किसी उच्च पद पर तदर्थ नियुक्ति
77. A Govt servant holding LIEN on a particular post terminates on
1. Technical resignation
 2. Immediate Absorption in PSU/ Autonomous bodies or Organizations outside Govt.
 3. Proceeding on Deputation
 4. Adhoc appoint on a higher post
78. एलटीसी के उद्देश्य के लिए "परिवार" शब्द में निम्नलिखित में से किसे शामिल नहीं किया गया है ?
1. शादीशुदा बेटियां जिनका तलाक हो गया हो और वे पूर्ण रूप से सरकारी सेवक पर आश्रित हों
 2. सौतेली माँ जो कर्मचारी के साथ रह रही हो और पूर्ण रूपेण आश्रित हो
 3. सरकारी सेवक के ससुर/सास
 4. अविवाहित अवयस्क भाई जो सरकारी कर्मचारी के साथ रह रहे हों तथा पूर्ण रूप से उस पर आश्रित हों तथा जिनके माता-पिता जीवित न हों
78. Who of the following are not included in the term "Family" for the purpose of LTC?
1. Married daughters who have been divorced and wholly dependent
 2. Step mother residing with and wholly dependent
 3. Father-in-law/mother-in-law of Government servant
 4. Unmarried minor brothers residing with and wholly dependent on the Government servant and whose parents are not alive.

79. सरकारी कर्मचारी को अपने निजी जीवन में शालीनता एवं नैतिकता के कुछ मानकों का अनुपालन अवश्य करना चाहिए।

1. नहीं
2. कभी कभी
3. हां
4. अपेक्षित नहीं

79. Govt. Servant must observe certain standards of decency and morality in private life.

1. No
2. Sometimes
3. Yes
4. Not required

80. यदि एक तरफा विभागीय जांच की जाती है तो इसका कारण है

1. आरोपित अधिकारी का असहयोग या जांच में भाग न लेना
2. समय की कमी
3. कमजोर साक्ष्यों का होना
4. आंतरिक / बाहरी दबाव से बचना

80. Departmental Inquiry if conducted ex-parte, is due to

1. non-participation of the charged official
2. shortage of time
3. Evidence are weak
4. avoid internal/external pressure

81. सीसीएस (आचरण) नियम, 1964 का नियम 11 बताता है:

1. सूचना का अनधिकृत संचार
2. समिति के समक्ष साक्ष्य
3. चुनाव
4. उपहार

81. Rule 11 of CCS (Conduct) Rules, 1964 explains:

1. Unauthorized communication of information
2. Evidence before committee

3. Election

4. Gift

82. निलंबन के तहत सरकारी कर्मचारी किसके लिए पात्र होंगे?

1. पूर्ण वेतन
2. अनुग्रह भुगतान
3. निलंबन भत्ता
4. निर्वाह भत्ता

82. Government Servants under suspension shall be eligible for?

1. Full Salary
2. Exgratia payment
3. Suspension Allowance
4. Subsistence Allowance

83. अर्जित अवकाश को सामान्यतः निम्नलिखित अवकाशों के साथ सम्बद्ध किया जा सकता है :

1. आकस्मिक अवकाश, अर्ध वेतन अवकाश, मातृत्व अवकाश
2. अध्ययन अवकाश, आकस्मिक अवकाश, मातृत्व अवकाश
3. अध्ययन अवकाश, अर्ध वेतन अवकाश, मातृत्व अवकाश
4. आकस्मिक अवकाश, चिकित्सा अवकाश, पितृत्व अवकाश

83. Earned Leave can be ordinarily combined with the following.

1. Casual Leave, half pay leave, maternity leave
2. Study leave, casual Leave, maternity leave
3. Study Leave, half pay leave, maternity leave
4. Casual Leave, hospital leave, paternity leave

84. निम्नलिखित में से किस दौरान एलटीसी नहीं ली जा सकती
- 1 स्थानांतरण
 - 2 ड्यूटी दौरा
 - 3 निलंबन
 - 4 पदोन्नति
84. LTC cannot be availed by Govt. servant during
- 1 Transfer
 - 2 Duty Tour
 - 3 Suspension
 - 4 Promotion
85. एक बार घोषित एवं सक्षम प्राधिकारी द्वारा स्वीकार्य गृहनगर (होमटाउन) को
1. कभी भी बदला नहीं जा सकता
 2. सरकारी सेवक की इच्छानुसार बदला जा सकता है
 3. पूर्ण सेवा काल में केवल एक बार बदला जा सकता है
 4. उपरोक्त में से कोई नहीं
85. Hometown once declared and accepted by the competent authority
1. Can never be changed.
 2. Can be changed as and when desired by the Govt servant
 3. Can be changed only once in entire service
 4. None of the above
86. एलटीसी लेते वक्त अर्जित अवकाश का नकदीकरण स्वीकार्य है बशर्ते :
1. एक समय में अधिकतम 5 अर्जित अवकाश
 2. संपूर्ण सेवाकाल में 50 अर्जित अवकाश से अधिक नहीं
 3. कर्मचारी के खाते में कम से कम 30 दिन का अर्जित अवकाश शेष होना चाहिए
 4. गृहनगर एलटीसी के मामले में स्वीकार्य नहीं
86. Encashment of Earned Leave while availing LTC is admissible subject to
1. Maximum 5 EL at a time
 2. Not more than 50 EL in entire service
 3. Residual Balance in EL should not be less than 30
 4. Not admissible for Hometown LTC
87. एफआर 11 में कर्मचारियों के संबंध में किस पूर्णकालिक अवधारणा की परिकल्पना की गई है ?
1. सरकारी सेवक हर समय सरकार की सेवा के अधीन होगा
 2. उससे उपयुक्त प्राधिकारी द्वारा अपेक्षित किसी भी तरीके से कार्य लिया जा सकेगा
 3. सरकारी कर्मचारी को इसके लिए अतिरिक्त पारिश्रमिक का दावा करने का कोई अधिकार नहीं होगा
 4. उपरोक्त सभी
87. Whole time concept under FR 11 envisages
1. The Government servant is at the disposal of the Government all the time
 2. He may be employed in any manner required by the proper authority.
 3. The Government servant has no right to claim additional remuneration for the same.
 4. All the above
88. यात्रा भत्ता का दावा (टीए क्लेम) हमेशा, उस किराए तक सीमित होगा
1. हकदार मोड और यात्रा की श्रेणी द्वारा सीधा सबसे छोटा मार्ग
 2. परिवहन का कोई भी उपलब्ध साधन
 3. यात्रा के लिए भुगतान किया गया वास्तविक किराया
 4. उपरोक्त गणनाओं में जो भी कम से कम हो
88. TA claim will be limited to fare by
1. Direct shortest route by entitled mode and class of travel
 2. Any available mode of transport
 3. Actual fare paid for travel
 4. Whichever is least in above calculations

89. किस दौरान एलटीसी नहीं ला सकती
1. शिशु देखरेख अवकाश
 2. आकस्मिक अवकाश
 3. विशेष आकस्मिक अवकाश
 4. अकार्य दिवस
89. LTC shall not be admissible during
- 1 Child Care Leave
 - 2 Casual Leave
 - 3 Special Casual Leave
 - 4 Dies-non
90. निम्नलिखित मामले में एसआर 147 के तहत सेवानिवृत्ति पर सीएसआईआर कर्मचारी को यात्रा भत्ता की अनुमति है।
1. जब एक सीएसआईआर कर्मचारी अपने पद से इस्तीफा देता है
 2. जब सीएसआईआर कर्मचारी को बर्खास्त या हटाया जाता है
 3. जब एक सीएसआईआर कर्मचारी को सजा के उपाय के रूप में अनिवार्य रूप से सेवानिवृत्त किया जाता है
 4. जब कोई सीएसआईआर कर्मचारी स्वेच्छा से सेवानिवृत्त होता है
90. Travelling Allowance to CSIR Employee on retirement under SR 147 is permissible in the following case.
1. When a CSIR Employee resigns his post
 2. When a CSIR Employee is dismissed or removed
 3. When a CSIR Employee is compulsorily retired as a measure of punishment
 4. When a CSIR Employee retires voluntarily
91. एलटीसी पर जाते समय किसी कर्मचारी ने अपने आवास से 2 किमी दूर रेलवे स्टेशन तक ऑटो रिक्शा किराए पर लिया और उसे 100 रुपये का भुगतान किया। उनके एलटीसी दावे के दौरान उन्हें इसके लिए कितना भुगतान किया जाएगा ?
1. रु. 100
 2. शून्य
 3. रु. 48
 4. रु. 24
91. While going on LTC an official hired Auto rickshaw from his residence to Railway station which is 2 KM away and paid Rs. 100 for the ride. During his LTC Claim for this component he will be paid
1. Rs. 100
 2. Nil
 3. Rs. 48
 4. Rs. 24
92. जीपीएफ (सीएस) नियम 1960 के तहत 'परिलब्धियों' में निम्नलिखित में से क्या शामिल है?
- (i) वेतन और छुट्टी वेतन
 - (ii) भुगतान के लिए उपयुक्त महँगाई भुगतान
 - (iii) सम्मान या विदेश सेवा में प्राप्त वेतन की प्रकृति का कोई पारिश्रमिक।
1. केवल (i)
 2. केवल (ii)
 3. (i) और (ii)
 4. (i), (ii) और (iii)
92. 'Emoluments' under GPF (CS) Rules 1960 includes which among the following?
- (i). pay and leave salary
 - (ii). dearness pay appropriate to pay
 - (iii). any remuneration of the nature of pay received in respect of foreign service.
1. (i) only
 2. (ii) only
 3. (i) and (ii) only
 4. (i), (ii) and (iii)

93. पेंशन उद्देश्यों के लिए अर्हक सेवा के रूप में किसे नहीं गिना जाता है?
1. किसी एक पद पर प्रोबेशन सेवा (परिवीक्षा) तत्पश्चात उसी या किसी अन्य पद पर पुष्टिकरण
 2. एक प्रशिक्षु के रूप में सेवा
 3. व्यक्ति की संविदा पर नियुक्ति तत्पश्चात किसी पेंशन योग्य प्रतिष्ठान में मूल पद पर नियुक्ति
 4. उपरोक्त सभी
93. Which does NOT count as qualifying service for pension purposes?
1. Service on Probation against a post followed by confirmation in the same or another post.
 2. Service as an apprentice.
 3. Person appointed on contract followed by appointment in a substantive capacity in a pensionable establishment.
 4. All of the above
94. जिस व्यक्ति को ग्रेच्युटी देय है, उसके देय होने की तारीख से _____ दिनों के भीतर नियोक्ता को ग्रेच्युटी की राशि का भुगतान करने की व्यवस्था करनी होगी।
1. 15
 2. 30
 3. 45
 4. 60
94. The employer shall arrange to pay the amount of gratuity within _____ days from the date it becomes payable to the person to whom the gratuity is payable.
1. 15
 2. 30
 3. 45
 4. 60
95. पेंशन फंड नियामक और विकास प्राधिकरण अधिनियम (पीएफआरडीए अधिनियम) किस तारीख को पारित किया गया था?
1. 10 जुलाई 2021
 2. 18 जुलाई 2013
 3. 19 सितंबर 2013
 4. 23 अगस्त 2013
95. The Pension Fund Regulatory & Development Authority Act (PFRDA Act) was passed on which date?
1. 10 July 2021
 2. 18 July 2013
 3. 19 September 2013
 4. 23 August 2013
96. निम्नलिखित में से क्या एक प्रकार का यात्रा भत्ता नहीं है
1. मंहगाई भत्ता
 2. यात्रा की वास्तविक लागत
 3. दैनिक भत्ता
 4. अनुकंपा भत्ता
96. Following is not a kind of Travelling Allowance
1. Dearness Allowance
 2. Actual cost of travelling
 3. Daily Allowance
 4. Compassionate Allowance
97. सीसीएस आचरण नियमावली में सरकार से तात्पर्य है
1. राज्य सरकार
 2. केंद्र सरकार
 3. (1) एवं (2) दोनों
 4. उपरोक्त में से कोई नहीं
97. Government means in CCS Conduct Rules
1. State Government
 2. Central Government
 3. Both (1) & (2)
 4. None of these

98. यात्रा भत्ता नियमों के तहत, वेतन स्तर -13 में वेतन पाने वाले अधिकारी होटल आवास की प्रतिपूर्ति के किस राशि के हकदार होंगे

1. रु. 4,500 प्रति दिन
2. रु. 5,000 प्रति दिन
3. रु. 7,250 प्रति दिन
4. रु. 6,500 प्रति दिन

98. Under Travelling Allowance rules, officers drawing Pay in the Pay Level- 13 shall be entitled to reimbursement of Hotel accommodation upto

1. Rs. 4,500 per day
2. Rs. 5,000 per day
3. Rs. 7,250 per day
4. Rs. 6,500 per day

99. सीसीएस आचरण नियमावली में उपहार को नियम..... में परिभाषित किया गया है

1. 11
2. 12
3. 10
4. 13

99. Gift is defined in Rule ----- of CCS Conducts Rules

1. 11
2. 12
3. 10
4. 13

100. सरकार की आलोचना का क्या अर्थ है और इसमें क्या शामिल है ?

1. जिसका केंद्र या राज्य सरकार की किसी वर्तमान या हालिया नीति या कार्रवाई पर प्रतिकूल असर हो
2. जो केंद्र सरकार तथा किसी प्रांत की राज्य सरकार के बीच संबंधों को खराब कर सकती हो
3. जिससे केंद्र सरकार या किसी विदेशी राष्ट्र सरकार के बीच संबंधों में कटुता आ सकती है
4. उपरोक्त सभी

100. Criticism of Govt means and includes which of the following?

1. Which has the effect of an adverse criticism of any current or recent policy or action of the Central Government or a State Government
2. Which is capable of embarrassing the relations between the Central Govt. and the Government of any State
3. Which is capable of embarrassing the relations between the central government and the Government of any foreign state
4. All the above



SEAL

000000

000000